

Commune de Saint Cyr Au Mont D'Or

Ecole Elémentaire de Champlong et Maternelle du Bourg



**GUIDE SIMPLE
D'UTILISATION DU
PORTAIL FAMILLE
DE E.enfance®**

Un ordinateur connecté à internet,
Le navigateur Mozilla firefox version 30 minimum préconisé pour
le bon fonctionnement du portail famille.



LES PAGES DE CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE :

1. Via le site de la commune :
<http://www.stcyraumontdor.fr/-Portail-Famille->



The screenshot shows the 'Portail Famille' website interface. At the top, there are navigation tabs: MA MAIRIE, MON QUOTIDIEN, MON VILLAGE, and MA FAMILLE. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: > Ma Famille > Portail Famille. The main content area features a large image of a smiling family (mother, father, and two children) in a green field. Below the image, the text reads: 'Ouverture du portail famille ! Afin de vous simplifier la vie et vous offrir de nouveaux services, le Portail Famille est maintenant opérationnel. Ce portail est destiné aux familles dont les enfants sont accueillis en crèche ou scolarisés dans une école du village. Il s'agit d'un espace personnel et sécurisé avec un accès par identifiants. Grâce à cette nouvelle interface, vous avez la possibilité (7 j/7 et 24 h/24) : de régler en ligne vos factures, de transmettre vos documents. Pour accéder à votre espace famille, cliquer ici Et pour votre paiement en ligne, cliquer ici'. To the right of the main content, there is a 'TÉLÉCHARGEMENTS' section with two items: 'Procédure de paiement en ligne Tipi' (PDF - 877.4 ko) and 'Mode d'emploi portail famille' (PDF - 524 ko), each with a 'Télécharger' link. Further right, there is a 'MA FAMILLE' section with a list of services: Petite enfance, Enfance, Portail Famille (highlighted), Seniors, and Action Sociale. Below this is a 'Contactez NOS SERVICES' button. At the bottom right, there is a grid of service icons: Agenda, Nouveaux habitants, Annuaire, Plan de St Cyr, Location de Salles, Galerie photos, Numéros d'urgence, Démarches administratives, Réclamations communautaires, Collecte, Portail Familles, and Sentiers et patrimoine.

2. Directement sur le portail famille :
<https://harmonie.ecolesoft.net/portail/index.jsp>

Accès famille

Identifiez-vous pour vous connecter à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)




Connexion

Saisir votre identifiant famille (code à 12 chiffres remis par mail ou courrier).

Pour une première connexion : cliquez sur mot de passe oublié. Un mail vous sera automatiquement envoyé avec un mot de passe provisoire. Saisissez-le dans l'accueil du portail, il vous sera alors demandé de saisir un mot de passe définitif que vous choisirez.




1



Changer mot de passe

2



Infos./Documents

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable **3**

Civilité : N° Famille :
 Nom : Prénom :

Bienvenue ... vous avez **0** nouveaux Messages

Opérations en cours **4**

A la date du **Jeu 2 Juillet 2015**

Votre compte présente un solde de 0.00 €

Informations compte


Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Jeu 3 Juillet 2015** :

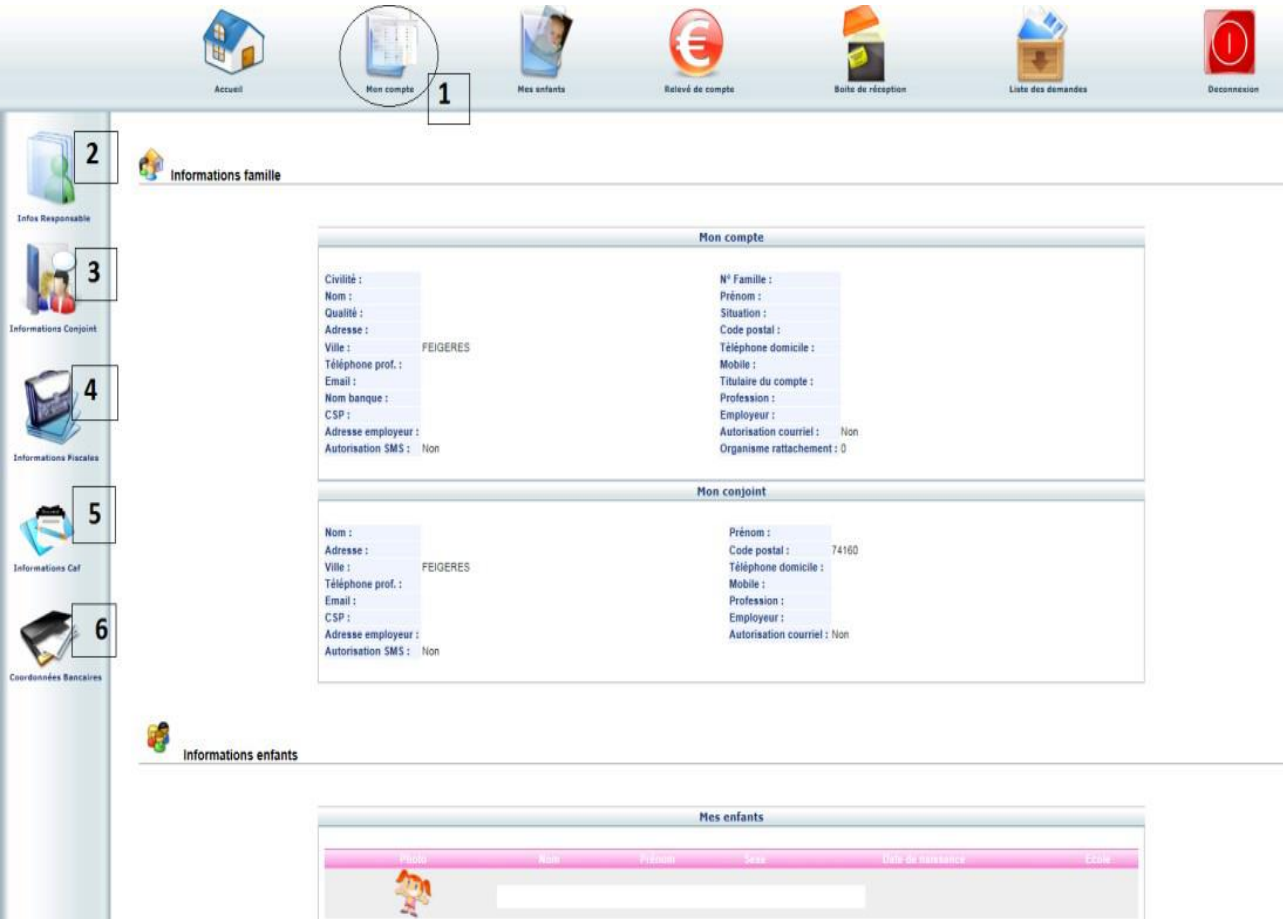
| N° facture | Date Facture | Date Echéance | Montant |
|------------|--------------|---------------|-------------------|
| Total : | | | FACTURES = |

Informations Enfants

Mes Enfants **5**

| Photo | Nom | Prénom | Sexe | Date de naissance |
|---|-----|--------|------|-------------------|
|  | | | | |

1. Icône pour la modification du mot de passe
2. Liens utiles (formulaires / documents divers / encarts informatifs)
3. Responsable du compte/ responsable légal
4. Solde de votre compte au jour de la connexion
5. Enfants de votre famille inscrits aux groupes scolaires de l'école du Bourg et Champlong



The screenshot shows a navigation bar with icons for Accueil, Mon compte (circled with '1'), Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception, Liste des demandes, and Déconnexion. A sidebar on the left contains icons for Informations famille (2), Informations Conjoint (3), Informations Fiscales (4), Informations Caf (5), and Coordonnées Bancaires (6). The main content area displays 'Mon compte' and 'Mon conjoint' information forms.


Mon compte

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Civilité : | N° Famille : |
| Nom : | Prénom : |
| Qualité : | Situation : |
| Adresse : | Code postal : |
| Ville : FEIGERES | Téléphone domicile : |
| Téléphone prof. : | Mobile : |
| Email : | Titulaire du compte : |
| Nom banque : | Profession : |
| CSP : | Employeur : |
| Adresse employeur : | Autorisation courriel : Non |
| Autorisation SMS : Non | Organisme rattachement : 0 |

Mon conjoint

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | Code postal : 74160 |
| Ville : FEIGERES | Téléphone domicile : |
| Téléphone prof. : | Mobile : |
| Email : | Profession : |
| CSP : | Employeur : |
| Adresse employeur : | Autorisation courriel : Non |
| Autorisation SMS : Non | |

Mes enfants

| Photo | Nom | Prénom | Sexe | Date de naissance | Code |
|---|-----|--------|------|-------------------|------|
|  | | | | | |

1. En cliquant sur « mon compte », vous accédez aux informations concernant votre famille. Ces données sont modifiables, nous vous demandons de vérifier leur véracité et d'effectuer les modifications nécessaires le cas échéant.
2. Responsable légal
3. Conjoint
4. Informations fiscales
5. Données CAF:
ATTENTION, il est impératif de nous fournir une attestation de la CAF par mail ou courrier pour la bonne prise en compte de votre quotient familial.
6. Coordonnées bancaires

LES INFORMATIONS CONCERNANT VOS ENFANTS :

Cliquez sur son prénom pour accéder à ses données personnelles et surtout pour effectuer les éventuelles modifications quotidiennes en cantine ou garderie et vérifier que les inscriptions TAP sont effectives.



Bienvenue , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Jeudi 2 Juillet 2015

Accueil Mon compte **Mes enfants** Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Ajouter un enfant

Tarifs en cours

Mes enfants

| Photo | Nom | Prénom | Sexe | Date de Naissance | Ecole |
|---|-----|--------|------|-------------------|---|
|  | | | | |  |

Copyright © 2004-2011 Berger-Levrault. Tous droits réservés.

Après avoir cliqué sur l'enfant, les icones suivantes apparaîtront à gauche de l'écran :

Vous permet de consulter / modifier la listes des personnes autorisées à venir récupérer votre enfant



Les Autorisations

Vous permet de modifier les numéros de contrat assurance, autorisation de sortie / prise de photos etc.



Données Complémentaires

Vous permet de modifier les informations sanitaire à nous transmettre vaccins / maladies contagieuses / pratiques alimentaires / allergies etc.



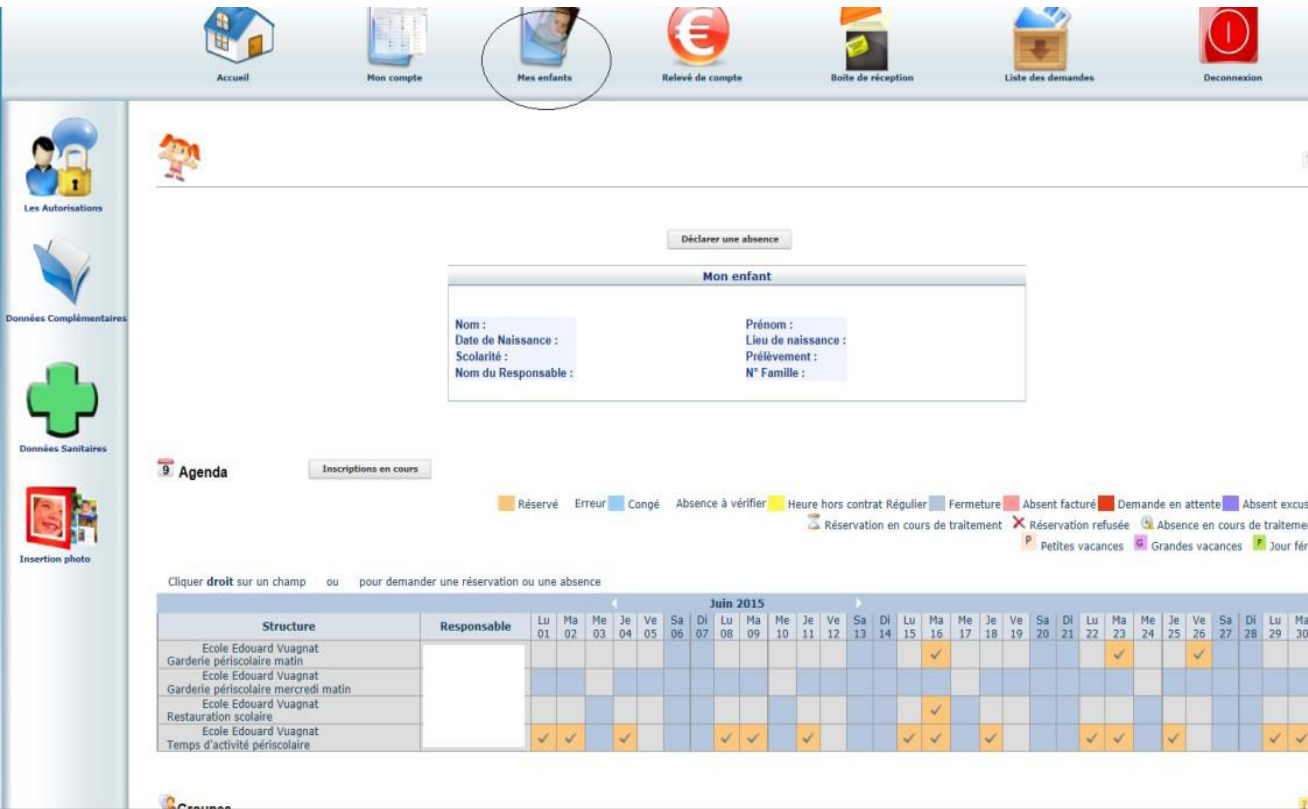
Données Sanitaires

Attention : ne dispense pas de la remise de la fiche cerfa obligatoire.

Vous permet d'insérer une photo de profil au dossier de votre enfant.



Insertion photo



Mon enfant

Nom : _____ Prénom : _____
 Date de Naissance : _____ Lieu de naissance : _____
 Scolarité : _____ Prélèvement : _____
 Nom du Responsable : _____ N° Famille : _____

Agenda | Inscriptions en cours

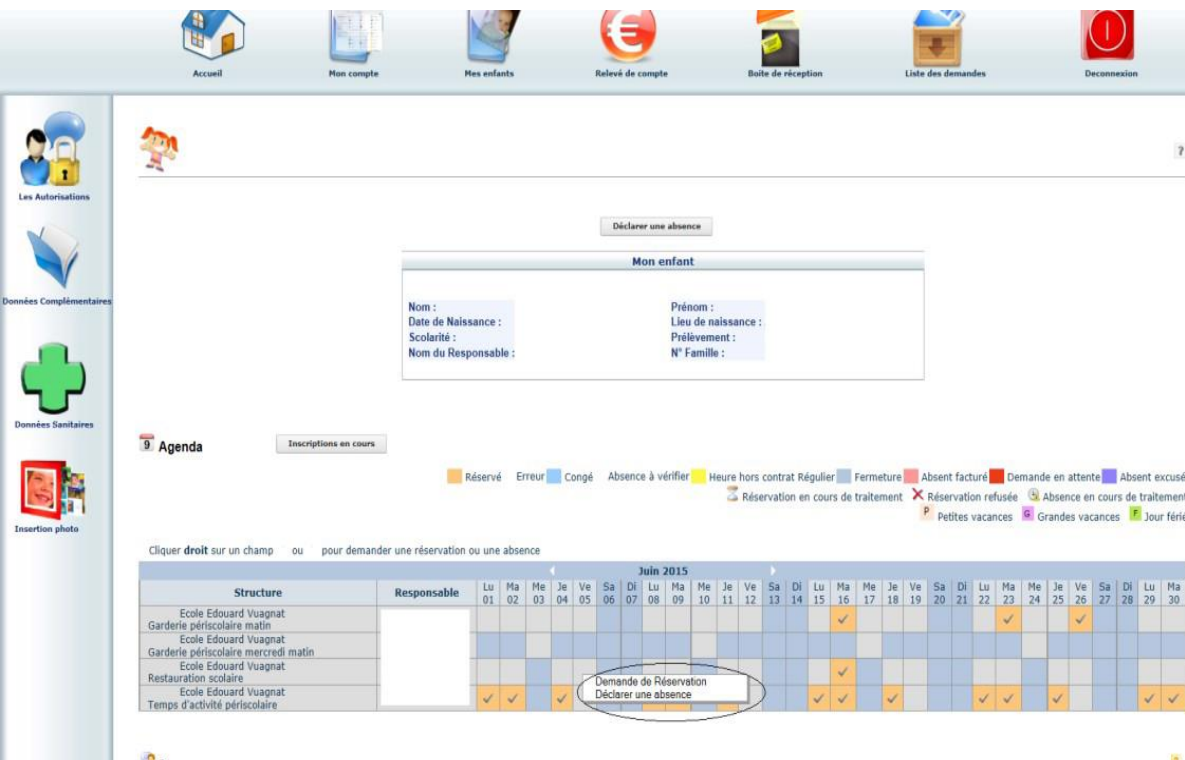
■ Réservé ■ Erreur ■ Congé ■ Absence à vérifier ■ Heure hors contrat ■ Régulier ■ Fermeture ■ Absent facturé ■ Demande en attente ■ Absent excusé
■ Réservation en cours de traitement ✗ Réservation refusée ■ Absence en cours de traitement
P Petites vacances P Grandes vacances P Jour férié

Clicker **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

| Structure | Responsable | Juin 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | | Lu 01 | Ma 02 | Me 03 | Je 04 | Ve 05 | Sa 06 | Di 07 | Lu 08 | Ma 09 | Me 10 | Je 11 | Ve 12 | Sa 13 | Di 14 | Lu 15 | Ma 16 | Me 17 | Je 18 | Ve 19 | Sa 20 | Di 21 | Lu 22 | Ma 23 | Me 24 | Je 25 | Ve 26 | Sa 27 | Di 28 | Lu 29 | Ma 30 | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garderie périscolaire matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garderie périscolaire mercredi matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Restauration scolaire | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Temps d'activité périscolaire | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sur cette page vous visualisez les réservations mensuelles (cases colorées) et les présences (cases avec le symbole ✓) de votre enfant aux différents services auxquels une inscription préalable a été effectuée.

Cette page vous permet également de vérifier que la réservation a bien été acceptée par nos services. Ainsi, toute réservation hors délai est de fait rejetée. Utilisez la flèche blanche pour changer de mois.



The screenshot shows the website's navigation bar with icons for Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception, Liste des demandes, and Déconnexion. On the left, there are vertical menus for Les Autorisations, Données Complémentaires, Données Sanitaires, and Insertion photo. The main content area features a 'Déclarer une absence' button and a 'Mon enfant' form with fields for Nom, Prénom, Date de Naissance, Lieu de naissance, Scolarité, Prélèvement, N° Famille, and Nom du Responsable. Below the form is an 'Agenda' section with a legend for reservation statuses: Réserve, Erreur, Congé, Absence à vérifier, Heure hors contrat Régulier, Fermeture, Absent facturé, Demande en attente, Absent excusé, Réservation en cours de traitement, Réservation refusée, Absence en cours de traitement, Petites vacances, Grandes vacances, and Jour férié. A calendar for June 2015 is displayed, with a table showing reservation status for various structures. A red circle highlights the 'Demande de Réserve' and 'Déclarer une absence' options in the calendar grid.

Structure

| Structure | Responsable | Lu 01 | Ma 02 | Me 03 | Je 04 | Ve 05 | Sa 06 | Di 07 | Lu 08 | Ma 09 | Me 10 | Je 11 | Ve 12 | Sa 13 | Di 14 | Lu 15 | Ma 16 | Me 17 | Je 18 | Ve 19 | Sa 20 | Di 21 | Lu 22 | Ma 23 | Me 24 | Je 25 | Ve 26 | Sa 27 | Di 28 | Lu 29 | Ma 30 |
|--------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garderie périscolaire matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garderie périscolaire mercredi matin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Restauration scolaire | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ecole Edouard Vuagnat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Temps d'activité périscolaire | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Avant toute intervention, vérifier que vous êtes dans les délais prescrits par le Règlement d'accueil périscolaire.

1. Pour effectuer une modification du planning : Clic droit sur la case correspondant au service et à la date souhaitée puis cliquez sur « **Demande de réservation** ».
2. Pour déclarer un enfant absent : clic droit sur la case correspondant au service et à la date souhaitée puis cliquez sur « **Déclarer une absence** ».

Vous disposez d'une boîte de réception exclusivement réservée aux échanges concernant le périscolaire. Vous recevrez dans cette boîte de réception un message automatique vous informant du traitement de votre demande, et toute correspondance de la commune concernant le périscolaire.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes a welcome message, a notification for new messages, and a date. Below the navigation bar are several icons for different services: Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception (highlighted with a red circle), Liste des demandes, and Deconnexion. On the left side, there are three more icons: Nous contacter, Messages envoyés, and Messages supprimés. The main content area is titled 'Boîte de réception' and contains a section for 'Mes messages'. This section displays a table with one message from the 'Commune de Feiqères' dated 11/06/2015 09:58:04. The message ID '1628009' is visible below the message row. At the bottom of the page, there is a 'Masquer' button.

Bienvenue , vous avez **1** Nouveau(x) Message(s) Jeudi 2 Ju

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte **Boîte de réception** Liste des demandes Deconnexion

Nous contacter

Messages envoyés

Messages supprimés

Boîte de réception

Mes messages

| Emetteur | Objet | Date |
|---------------------|-------|---------------------|
| Commune de Feiqères | | 11/06/2015 09:58:04 |

1628009

Masquer

A partir de la facturation d'octobre 2018 pour septembre 2018, il vous sera possible de visualiser vos factures cantine et périscolaire grâce à ce portail.

Nous vous appelons que trois moyens de paiements sont à votre disposition :

1. le prélèvement automatique
2. un chèque à l'ordre du Trésor Public à leur adresser directement
3. le paiement en ligne via TIPI Trésor Public

Bienvenue | , vous avez N Nouveau(x) Message(s) | Jeudi 2 Jul

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Deconnexion](#)

[Mes factures](#) [Mes règlements](#)

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▼

Relevé des opérations

| N° Opération | Date | Description | Régie | Débit | Crédit |
|--------------|------|--|-------|-------|--------|
| | | Ancien Solde : 0.00 | | | |
| | | Solde du Compte pour l'année scolaire : 0.00 | | 0.00 | 0.00 |

Le service périscolaire de la mairie reste disponible pour vous aider.

Contacts :

Directrice Périscolaire :

Véronique FRETE / 06 76 83 89 62 /

periscolaire.champlong@stcyraumontdor.fr

Assistante Administrative du Périscolaire :

Bérengère CHEVILLARD-PASQUARELLI / 04 72 20 51 15 /

periscolaire.bourg@stcyraumontdor.fr