

Convocation à l'assemblée générale ordinaire

Association.....
Adresse.....
Tél. :.....

Cher M.....(ou Madame, Monsieur, Cher sociétaire....)

Nous avons le plaisir de vous informer que la prochaine assemblée générale ordinaire de notre association se tiendra le, à.....

A cet effet, nous délibérerons sur l'ordre du jour suivant :

- Rapport moral et financier du Président ;
- Rapport du commissaire aux comptes (si celui-ci a été nommé) ;
- Approbation du budget ;
- Renouvellement des mandats (d'un membre du conseil d'administration, d'un administrateur, etc.) ;
- Election de M. ...comme nouvel administrateur
- etc.....

Nous vous rappelons que, conformément à l'articledes statuts de notre association et l'article (ou les articles) ... du règlement intérieur, un quorum dedoit être atteint pour que les délibérations soit valables.

Compte tenu de l'importance de l'assemblée générale, il est souhaitable que vous soyez présent. Mais, en cas d'impossibilité, nous vous rappelons que le vote par procuration est possible conformément à l'article ... de nos statuts (le cas échéant). Aussi, si vous ne pouvez pas assister à l'assemblée générale ordinaire, nous vous proposons ci-joint une formule de vote par procuration. Vous serez ainsi représenté par le membre de votre choix. Nous vous rappelons que seuls les membres à jour de cotisation peuvent participer à l'assemblée générale ordinaire en vertu de l'article... du règlement intérieur.

Dans l'attente, nous vous prions d'agréer (reprendre la formule utilisée en début de courrier) l'expression de notre considération distinguée.

Fait à ..., le...

Le Président (ou le secrétaire)

Note : Joindre tous les documents utiles lors de l'assemblée (rapports, liste des membres, etc.)